

KY - opgavebeskrivelse

Obligatoriske felter er markeret med *

Opgavetitel (*): MI 34 (Debitor) Mapning af KMD Aktiv debitorforhold	
Tema (*): Vælg mellem: Projektstyring og ledelse (PL) Gevinster og værdier (GV) Viden og færdigheder (VF) Organisering og arbejdsgange (OA) Ud- og indfasning (UI) It-miljø og infrastruktur (MI) It-sikkerhed og aftaler (SA)	Fase (*): Vælg mellem: Opstart (fase 1) Planlægning (fase 2.1) Klargøring (fase 2.2) Idriftsættelse (fase 2.3) Ibrugtagning (fase 3) Forankring (fase 4)
Prioritet (*): Vælg mellem: 1 (obligatorisk på kritisk vej) 2 (obligatorisk) 3 (anbefalet)	K98 (*): Vælg mellem: Ja (opgaven skal publiceres til alle kommuner på én gang) Nej (opgaven skal publiceres bølgevist) i overensstemmelse med den bølgevise plan for indlæsning af KMD Aktiv fordringer.
STS/Infrastrukturopgave (*): Vælg mellem Ja eller Nej	
Opgavevarighed: 14 dage	Frozen zone:
Startdato (fra slutdato):	Slutdato (fra go-live): 2 uge efter startdato

Mål (*):

KY skal have indlæst alle de fordringer, som KMD Aktiv har oprettet i kommunens debitorsystem.

For at muliggøre dette skal udbetalings- og tilbagebetalingsparagraffer, som tidligere har været benyttet af KMD Aktiv, være kendt i KY. Målet med denne KLIK-opgave er derfor, at kommunen mapper, dvs. *oversætter*, den enkelte KMD Aktiv-paragraf til en tilsvarende KMD Aktiv paragraf, som fremgår af KYs debitorsortiment.

Beskrivelse (*):

Indledning

Mapningsopgaven vedr. KMD Aktiv debitorforhold har tidligere være kommunikeret via MI 34. Nogle kommuner har allerede fuldført opgaven, mens andre kommuner er i opstartsfasen.

For kommuner, som tidligere har fuldført mapningen af KMD Aktiv paragraffer vil denne opgave bestå i at kvalitetssikre den allerede gennemførte mapning pba. 'Bilag – MI 34' vedlagt på KLIK-opgaven.

For kommuner, som endnu ikke har fuldført mapningen eller som fortsat er i opstartsfasen, vil denne KLIK-opgave danne udgangspunkt for selve mapningsopgaven.

Da der er forskellig tilgange til mapningsopgaven afhængigt af kommunens debitorsystem, har nedenstående beskrivelse af KLIK-opgaven en mere generel karakter.

Baggrund

I KMD Aktiv er debitorforholdet beskrevet med hhv. en udbetalingsparagraf og tilbagebetalingsparagraf inkl. den lov, som paragraffen henviser til. Når KMD Aktiv har sendt debitorforholdet via G19-snitfladen til debitorsystemet, er henvisningen til loven blevet fjernet, og nogle paragraffer er i visse tilfælde oversendt i en forkortet version.

Dette giver en potentiel manuel sagsbehandling i KY, når de indlæste KMD Aktiv fordringer i KY skal sagstilknyttes til den oprindelige bevillingssag fra KMD Aktiv. Det er denne sagstilknytning, der gør KY i stand til at modtage og håndtere dækninger på KMD Aktiv fordringen samt nedregulere samme fordringer, hvis der opstår behov for det. Sagstilknytningen danner samtidig linket til den historiske bevillingssag i KMD Aktiv, dvs. den sag, som udgør det forvaltningsmæssige grundlag for fordringen.

De paragraffer, som kan læses i kommunens debitorsystem, findes i mange varianter, som sandsynligvis dækker det samme. Fx. kan der være flg. varianter "91.1.1", "91,1,1" og "91.1 stk. 1", som alle tre dækker med vis sandsynlighed § 91.1.1 i Lov om Aktiv Socialpolitik. Alle kendte varianter er blevet oprettet, så det er muligt i mapningen at vælge præcis den variant, som er anvendt i kommunens debitorsystem.

Dette har to formål:

- 1) For det første vil sagsbehandler i KY se præcis den samme variation, som sagsbehandler kan se i kommunens debitorsystem, hvilket styrker gennemskueligheden i et komplekst samspil.
- 2) For det andet er revisionssporet intakt mellem de to systemer.

Med denne tilgang vil det blive i KY, at fordringen med sine paragrafvariationer matches mod det oprindelige debitorforhold fra KMD Aktiv. Herved sikres kvalitet og kontrol samt mulighed for manuel håndtering, hvis der ikke kan laves automatiske match.

Bemærk: Der må kun mappes til de paragraffer i debitorsortimentet, hvor den brugervendte nøgle eller titel starter med 'KA'. Dette står for KMD Aktiv.

Løsning i kommunens ERP-system

Løsningen af KLIK-opgaven afhænger af kommunens leverandør af debitorsystem:

- For **KMD Opus-kunder:** Se kommune-opdelte mapningsgrundlag i 'Bilag – MI 34 (EG og KMD) som kan tilgås via linket [her](#).
- For **Fujitsu Prisme-kunder:** Se det samlede mapningsgrundlag i 'Bilag – MI 34 (Fujitsu), som kan tilgås via linket [her](#).

Bemærk, at dette udtræk indeholder alle KMD Aktiv paragraffer sendt fra KMD Aktiv via G19-snitfladen til Fujitsu-debitorsystemet. Hvis der ønskes et særskilt

udtræk pr. kommune for kommunespecifikke paragraffer, skal der tages kontakt direkte til Fujitsus support.

- For **EG ØS Indsigt-kunder**: Se kommune-opdelte mapningsgrundlag i 'Bilag – MI 34 (EG og KMD)', som kan tilgås via linket [her](#).

Metode og fremgangsmåde:

Den skal udføres umiddelbart inden, at indlæsningen af KMD Aktiv fordringer er foretaget.

For kommuner som **allerede** har fuldført mapningsopgaven, udgøres opgaveløsningen af følgende 3 trin:

- 1) Kommunen orienterer sig i 'Bilag – MI 34' (vær opmærksom på at vælge det rette bilag afhængigt af kommunens ERP-leverandør).
- 1) Kommunen verificerer at mapningen, som allerede er foretaget stemmer med de KMD Aktiv paragraf-værdier, som fremgår af bilaget.
- 2) Kommunen kan herefter sætte KLIK-opgaven som 'fuldført'.

For kommuner som endnu **ikke** har fuldført mapningsopgaven, udgøres opgaveløsningen af følgende 3 trin:

- 1) Kommunen orienterer sig grundigt i 'Bilag – MI 34' (vær opmærksom på at vælge det rette bilag afhængigt af kommunens ERP-leverandør)
- 2) På baggrund af informationerne i bilaget, mapper kommunen i omsætningstabellen i debitorsystemet.
- 3) Kommunen sætter herefter KLIK-opgaven som 'fuldført'.

Resultat (*):

Opgaven er gennemført, når kommunen har verificeret og gennemført mapningen af de KMD Aktiv paragraffer, som fremgår af udtrækket, i omsætningstabellen.

Anbefalet udfører (*):

Det vil typisk være kommunens ØiR administrator for debitor eller sagsbehandlere, der har de fornødne faglige kompetencer om debitor, og som derfor kan foretage mapningen i kommunens debitorsystem.

Kvalitetskriterier:

Involverede parter:

Kommunens ERP-leverandør involveres i processen og kan tjekke at alle krav er beriget med nøgler, såfremt der er tvivl om, hvorvidt kommunen har gennemført opgaven korrekt. Kommunens ERP-leverandør er således orienteret af KOMBIT om opgaven.

Versionshistorik:

Version	Note	Initialer	Dato
1.0		XFLO	07.06.2021
2.0		XCRK	14.10.2021

